

# FAKTURA VAT nr 1/09/09

oryginał / kopia

Data wystawienia: 2009-06-01 Data sprzedaży: 2009-06-01

Termin płatności: 2009-06-03 Metoda płatności: przelew

## Sprzedawca

PPHU Komputery-Kowalski ul. Poznańska 22/11 00-999 Warszawa NIP:123456789 BZWBK  
59 1111 2222 3333 4444 5555 6666

## Nabywca

AAbbcc Sp z o. o. ul. Warszawska 44/33, 11-888 Poznań NIP:987654321

Nazwa towaru	Jednostka	Ilość	Cena	Stawka	Netto	Kwota VAT	Brutto
--------------	-----------	-------	------	--------	-------	-----------	--------

Stawka VAT	Wartość netto	Kwota VAT	Wartość brutto
22%	25,00	5,50	30,50
Razem	25,00	5,50	30,50

Razem: 30,50 PLN  
Zapłacono: 0,00  
PLN  
Do zapłaty: **30,50**

1	system operacyjny Linux	szt.	5	5,00	22%	25,00	5,50	30,50
---	-------------------------	------	---	------	-----	-------	------	-------

Podpis osoby  
upoważnionej do  
wystawienia faktury

Podpis osoby  
upoważnionej do odbioru  
faktury

Przedstawiony dowód księgowy powinien spełniać podstawowe warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694). Zgodnie z ww. ustawą dowód księgowy powinien zawierać co najmniej:

- określenie rodzaju dowodu i jego numeru identyfikacyjnego, określenie stron dokonujących operacji gospodarczej, opis operacji oraz jej wartość,
- datę dokonania operacji, a gdy dowód został sporządzony pod inną datą - także datę sporządzenia dowodu,
- podpis wystawcy dowodu oraz osoby, której wydano lub od której przyjęto składniki aktywów,
- stwierdzenie sprawdzenia i zakwalifikowania dowodu do ujęcia w księgach rachunkowych przez wskazanie miesiąca oraz sposobu ujęcia dowodu w księgach rachunkowych (dekretacja),
- podpis osoby odpowiedzialnej za te wskazania (z zastrzeżeniem art. 21 § 1a ww. ustawy).

## WZÓR OPISU FAKTURY/INNYCH DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ

Pierwsza strona oryginału faktury/innego dokumentu o równoważnej wartości dowodowej (przed skopiowaniem) zostanie ostemplowana pieczętą „Przedstawiono do refundacji w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 - 2013”,

Na odwrocie faktury/innego dokumentu o równoważnej wartości dowodowej zaleca się umieszczenie opisu wg niżej przedstawionego wzoru:

Koszty związane z realizacją projektu ..... (tytuł projektu) w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 - 2013 zgodnie z umową o dofinansowanie/decyzją o dofinansowaniu\* nr .....  
Kwota wydatków kwalifikowalnych objętych dokumentem: ..... zł (dotyczy zadania lub dostawy/roboty/ usługi realizowanych w ramach zadania z pozycji nr ..... zestawienia rzeczowo - finansowego wniosku o płatność).

Wydatek poniesiony zgodnie z art. .... Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz.1655 z późn. zm.).

---

\* niepotrzebne skreślić