



MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI
DEPARTAMENT ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH
00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30, tel.: (22) 623-18-42, fax.: (22) 623-20-51

Warszawa, dnia 15 grudnia 2010 r.

ROWwl-It-502-126/10(7813)

Pan
Józef Giemza
Dyrektor
Departamentu Programów Rozwoju
Obszarów Wiejskich
Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Lubuskiego

ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

Dotyczy: pytań związanych z weryfikacją wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania 431 „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja”.

Szanowny Panie Dyrektorze,

W odpowiedzi na pisma z dnia 17 i 29 listopada 2010 r. (znak: DFW.I.3361-5-2/10; UM04-6932-UM0440002/10) w sprawie uzyskania dodatkowych wyjaśnień lub opinii podczas weryfikacji wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania 431 „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja” przekazuję następujące informacje.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 do kosztów bieżących zalicza się niezbędne do realizacji operacji koszty między innymi wynagrodzeń wyszczególnionych w § 3a ust. 1 pkt 5. Proszę o interpretację powyższego zapisu w powiązaniu z założeniami przedstawionymi przez podmiotową LGD. „LGD XXX” nie posiada pracowników w rozumieniu Kodeksu pracy. Wszystkie osoby wykonują czynności na rzecz biura w oparciu o umowy świadczenia usług, umowy o dzieło lub umowy zlecenia. W związku z powyższym proszę o interpretację czy nie ma przeciwwskazań prawnych by biuro LGD funkcjonowało wyłącznie w oparciu o umowy cywilno-prawne. W przypadku braku przeciwwskazań proszę o wyjaśnienie, czy zakres prac (obowiązków) wynikających z w/w umów zawartych przez poszczególne firmy, które świadczą usługi na rzecz tegoż biura mogą się pokrywać (np. jedna i druga firma jednoosobowa będzie wykonywała te same usługi na rzecz biura np. pomoc w wypełnianiu wniosku o przyznanie pomocy, nadzór nad stażystami itp.) i czy nie będzie

to miało dalszych konsekwencji na etapie płatności – tzn. LGD będzie płaciło za tę samą czynność podwójnie, potrójnie.

Przepisy rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 103, poz. 660, z późn. zm.), czy też inne przepisy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, nie stoją na przeszkodzie, aby sprawami LGD zajmowały się wyłącznie członkowie tej LGD, członkowie organów tej LGD oraz zleceniobiorcy oraz wykonawcy dzieł i usług w ramach umów cywilnoprawnych. Nie mniej jednak stosownie do § 3a ust. 1 pkt 5 ww. rozporządzenia do kosztów bieżących zalicza się niezbędne do realizacji operacji koszty wynagrodzenia za wykonanie umowy o dzieło, umowy zlecenia lub świadczenie usług, w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania LGD, (...), z wyłączeniem wynagrodzenia za wykonywanie w pełnym zakresie zadań biura LGD.

Niezależnie od rodzaju kosztu, nie można dopuścić do sytuacji gdy za tą samą dostawę towaru bądź wykonanie usługi zostanie dokonana kolejna refundacja. Natomiast nie ma przeciwwskazań aby refundacji podlegały koszty wynagrodzeń za umowy zlecenia, w których przedmiotem zlecenia są tego samego rodzaju czynności, pod warunkiem, że nie będą to te same czynności.

Przedmiotowa LGD w zaplanowała współpracę z 14 gminnymi koordynatorami, którzy, co wynika ze szczegółowego zakresu zadań w okresie 6-ciu miesięcy będą pełnili dwugodzinne dyżury dwa razy w miesiącu w siedzibach gmin. Przedmiotowa współpraca będzie opierała się o umowy zlecenia. W tym celu LGD planuje wyposażyć każdego koordynatora w notebook wraz z oprogramowaniem antywirusowym, oprogramowaniem Office i Windows Premium oraz drukarkę. Z informacji ustnej uzyskanej od Pani Prezes LGD wynika, iż w/w sprzęt będzie kupiony na okres 5 lat i planuje się rozszerzyć współpracę z koordynatorami, którzy oprócz dyżurów będą odpowiedzialni za informowanie mieszkańców o działalności LGD oraz zakresie i rodzaju pomocy z działań osi 4 Leader (np. będą uczestniczyć w zebraniach sołeckich), będą przekazywać bieżące informacje mieszkańcom oraz przygotowywać materiały o gminach celem wykorzystania w publikacjach. Zdaniem Pani Prezes notebook jest standardowym narzędziem pracy porównywalnym do długopisu i niezbędnym dla działań koordynatora, którego praca będzie mobilna. Zachodzi jednak domniemanie, iż taka ilość w/w sprzętu tj. 14 nie będzie w pełni wykorzystana przez koordynatorów gminnych. Według Samorządu Województwa Lubuskiego taki wydatek jest nieracjonalny i nie jest niezbędny do funkcjonowania LGD.

Należy zauważyć że w przypadku umów zlecenie, zleceniodawca nie ma obowiązku wyposażać zleceniobiorcę w przedmioty, urządzenia (w tym sprzęt komputerowy czy długopis) pomocne, czy niezbędne do wykonania zlecenia przez tego zleceniobiorcę. Mimo, że nie ma ku temu przeciwwskazań, nie jest to typowe dla umowy cywilnoprawnej, w odróżnieniu od umowy o pracę zawartej zgodnie z Kodeksem pracy. Z kolei w przypadku przekazania takiego sprzętu na własność zleceniobiorcy bądź zwrotu środków za zakupiony przez zleceniobiorcę sprzęt, wydatek z tym związany należałoby traktować jako koszt zleceniodawcy (a korzyść zleceniobiorcy) na równi z wynagrodzeniem za wykonanie tej umowy zlecenie.

Proszę wyjaśnić, czy Samorząd Województwa powinien kwestionować zasady konkursu plastycznego, w którym jest 14 pierwszych, drugich i trzecich miejsc. Konkurs ma wyłonić zwycięzców w każdej z 14 gmin LGD. Nagrodami są: za I miejsce rower, za II miejsce- odtwarzacz MP3, za III miejsce odtwarzacz MP3.

Tak, o ile zasady konkursu mogą stanowić o niecelowym przyznaniu pomocy w tym zakresie.

Z poważaniem

Z up. DYREKTORA
DEPARTAMENTU ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH

Paula Pacek
ZASTĘPCA DYREKTORA

Do wiadomości:

– wg. rozdzielnika

Rozdzielnik:

Pan Paweł Czyszczoń

Dyrektor Wydziału Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław

Pani Anna Sasiadek Chuchro

Z-ca Dyrektora Departamentu Polityki Regionalnej
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

Pan Edmund Bożeński

Dyrektor Departamentu Koordynacji Projektów Europejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego ul. Stefczyka 3b, 20-151 Lublin

Pani Maria Kaczorowska

Dyrektor Departament Funduszu Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź

Pan Andrzej Masny

Dyrektor Departamentu Środowiska i Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków

Pan Radosław Rybicki

Dyrektor Departamentu Rolnictwa i Modernizacji Terenów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego ul. Brechta 3, 03-472 Warszawa

Pani Alicja Kłopeć

Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego ul. Piastowska 14, 45-081 Opole

Pan Mariusz Bednarz

Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów

Pani Elżbieta Filipowicz

Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego ul. Gen. Franciszka Kleeberga 20, 15-691 Białystok

Pani Justyna Durzyńska

Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

Pan Jerzy Motłoch

Dyrektor Wydziału Terenów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice

Pan Krzysztof Domagała

Dyrektor Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego
ul. Targowa 18, 25-520 Kielce, skr. poczt. 25

Pan Jarosław Sarnowski

Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko –Mazurskiego ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

Pani Emilia Dunał

Dyrektor Departamentu Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań

Pan Cezary Szeliga

Dyrektor Wydziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego ul. Kolumba 60a, 70-035 Szczecin

Pani Beata Jekielek

Dyrektor Departamentu Działań Delegowanych
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa